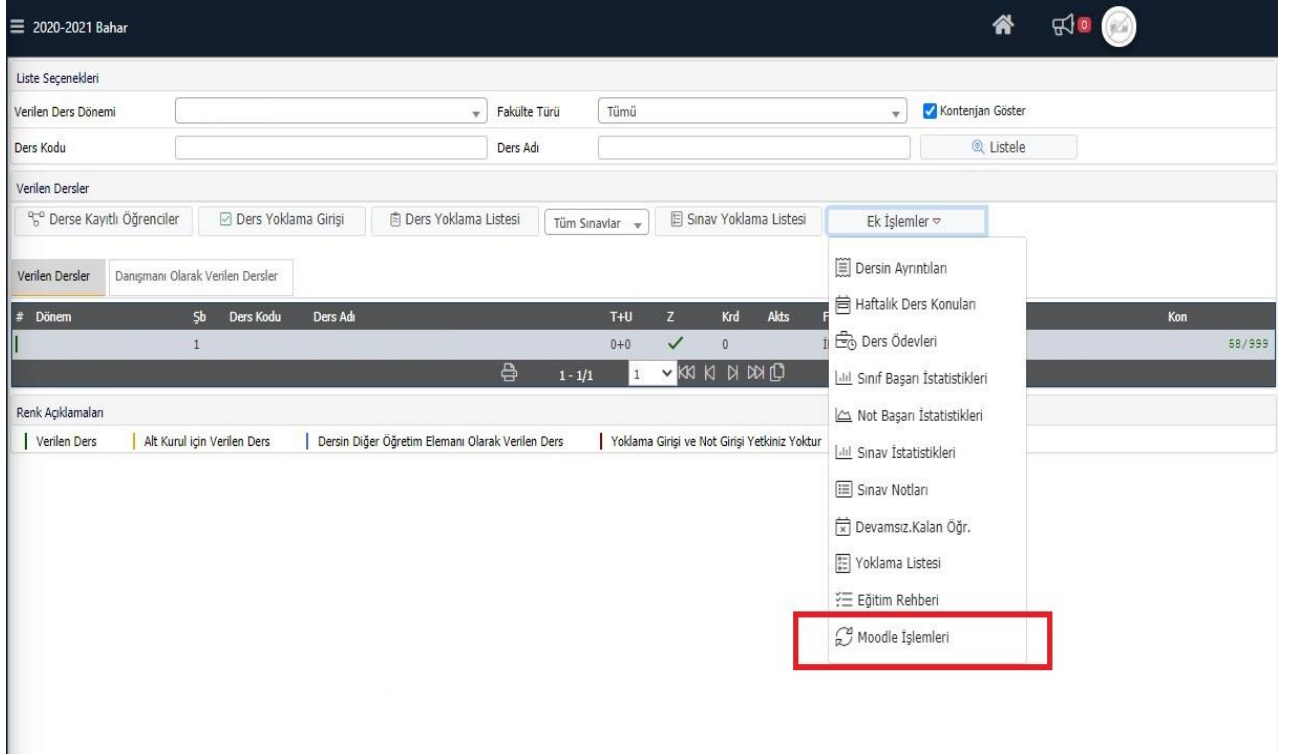


MOODLE AKADEMİSYEN DERS OLUŞTURMA KILAVUZU

Moodle ile Akademisyen bilgi sistemi (sis.thk.edu.tr) entegre çalışmaktadır. Akademisyen Bilgi Sistemi (SİS) içerisinde yer alan, “verilen dersler” kısmını seçerek Resim 1’de belirtilen ekrana ulaşabilirsiniz.



Resim 1: Akademisyen Bilgi Sistemi Entegrasyonu

Bu ekran ile birlikte verdiğiniz dersleri görebilirsiniz. Hangi dersi moodle da açmak istiyorsanız, ilgili dersi işaretleyerek yukarıda yer alan “Ek İşlemler” butonunun içerisinde, Moodle işlemleri seçeneği tıklanmalıdır.

Moodle İşlemleri

Moodle Hesap Bilgileri

Kullanıcı Adı: E-Posta Adresi:

Adı Soyadı: Şifre: **Moodle Hesabı Oluştur**
(Şifre en az 6 karakter, en az bir harf ve sayı içermelidir.)

Moodle Ders Bilgileri

Ders Dönemi: Şube Kod: 1

Ders Kodu: Sınıf: 2

Ders Adı: Kredi: 0

Fakülte: AKTS: 7

Program: T+U: 0

Başlangıç Tarihi: 16.06.2021 Hafta Sayısı: 16

Dersi Moodle'da Oluştur

Atanan Öğretim Elemanı Listesi

Öğretim Elemanı: **Ekle**

UYARI:Moodle da Derse kayıtlı öğrenci bulunamadı

Derse Kayıtlı Öğrenci Listesi

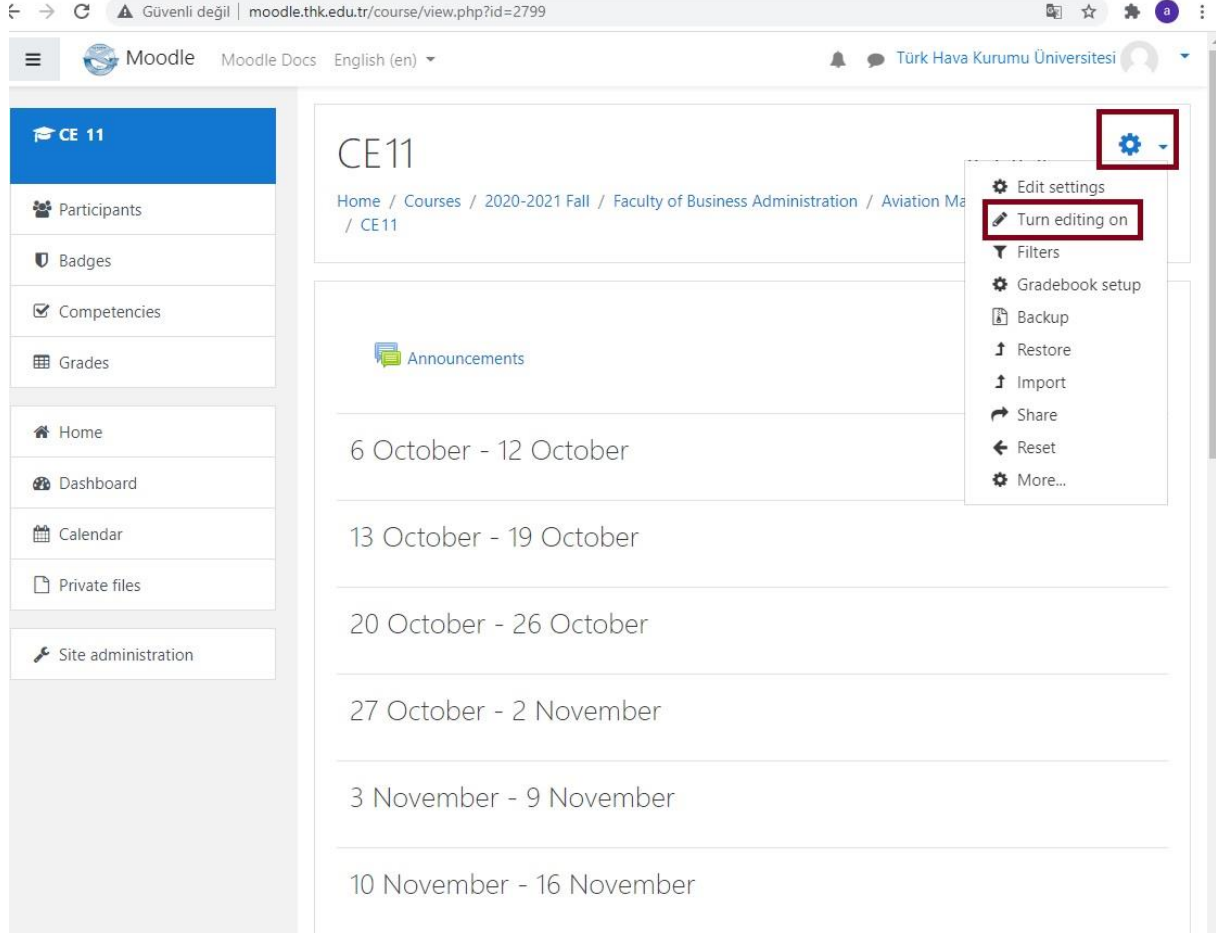
Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Fakülte	Program
------------	-----	--------	-------	---------	---------

Resim 2:Akademisyen Bilgi Sistemi Moodle'da Ders Oluşturmak

Daha önceden Moodle hesabı olmayan akademisyenlerimiz yukarıda Resim 2’de belirtildiği şekilde sağ üst tarafta yer alan bölümden, kendilerinin belirlemiş olduğu ve içerisinde (Büyük-Küçük harf ve özel karakter (“.,*+!* vb.) yer alan şifreyi ilgili alana girdikten sonra Moodle hesabı oluştur butonuna tıklayarak hesaplarını oluşturabilirler.

Moodle hesabı daha önceden mevcut olan akademisyenlerimiz ise “Dersi Moodle’da Oluştur” butonuna tıklayarak Moodle’da derslerini oluşturabilirler Daha sonra aşağıda yer alan “M” simgesine tıklayarak ise tüm öğrencilerinizi derse ekleyebilirsiniz.

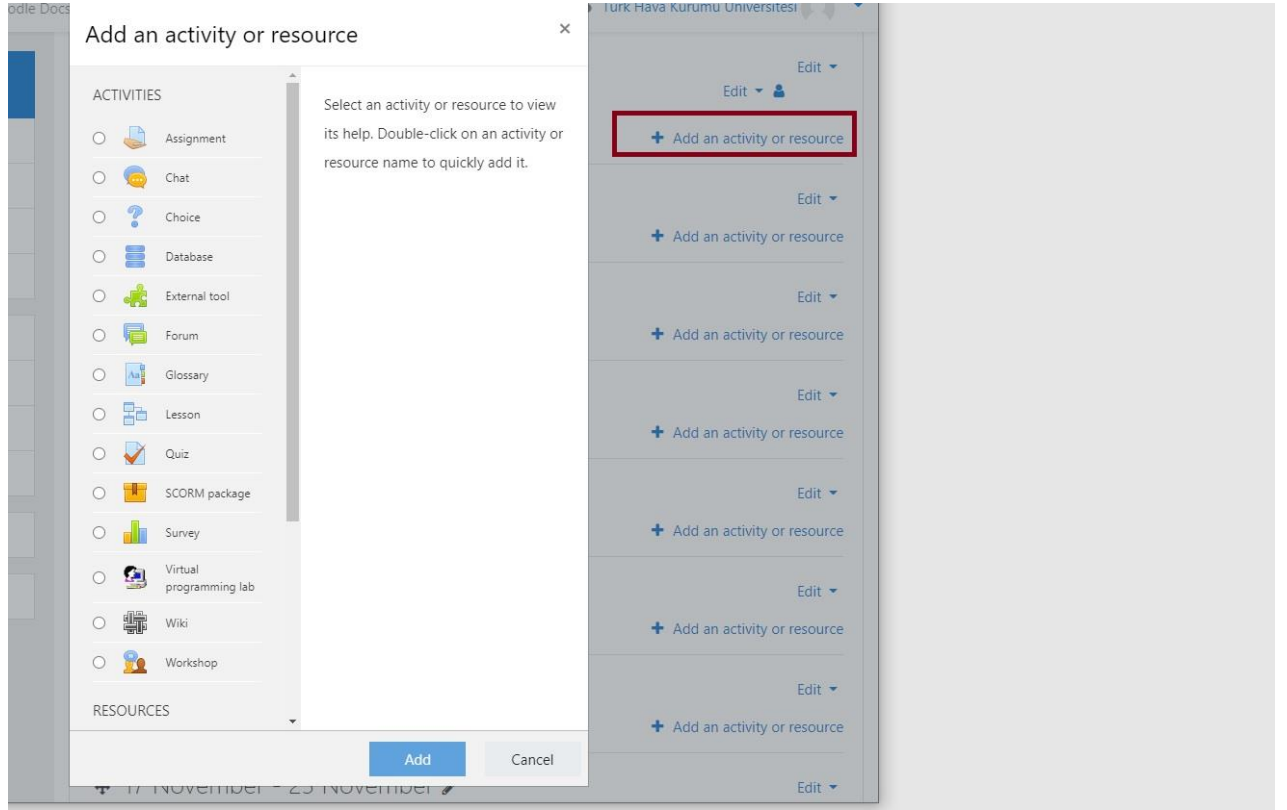
Dersinize eklenmiş olan öğrencilerinizi <http://moodle.thk.edu.tr> adresi üzerinden ilgili dersinizin sayfasında bulunan sol panelde yer alan “katılımcılar” butonu ile kontrol edebilirsiniz.



Resim 3:Moodle Aktivite Oluşturmak

Belirlenmiş haftalara ait ders notları, ödev, sınav gibi aktiviteler oluşturabilirsiniz. Haftalara ait etkinlik oluşturmak için, dersinizin sayfasına geldikten sonra yukarıdaki Resim 3’de belirtildiği şekilde sağ üst tarafta bulunan ayarlar simgesine tıklayınız.

Daha sonra “düzenlemeyi aç” seçeneğine tıkladıktan sonra **Resim 4’**de görüldüğü şekilde ilgili haftanın yanında açılan etkinlik yada kaynak ekle seçeneğine tıklayarak sol panelde görüldüğü şekilde istenilen aktivite oluşturulabilmektedir.



Resim 4:Moodle Aktivite Oluşturmak 2